

Stoppen Barnehage Sa

Stoppenveien 5, 3413 Lier
Orgnummer: 991 061 266

Revidert: 11.08.2026

Barnehagevedtekter

1 Formål

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet. Barnehagen skal også sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

2 Arealutnyttelse.

Barnehagens innendørs leke og oppholdsareal er 125kvm. Det gir 5,3 kvm pr barn 0-3 og 4 kvm pr. barn 3-6 år.

3 Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Saker skal forelegges samarbeidsutvalget, og det har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Samarbeidsutvalget skal føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter, samt årsmøtets beslutninger. Samarbeidsutvalget består av 2 representant fra foreldre/foresatte og 2 representant fra de ansatte. Representanten blir valgt på foreldremøtet for et år av gangen.

4 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Alle foreldrene utgjør et foreldreråd. Samarbeidsutvalgets representant innkaller til og leder møter i foreldrerådet. Innkallingen til foreldrerådet skjer med 14 dagers varsel, og saksliste skal fremlegges ved innkalling. Foreldrerådet holdes minst en gang i året på høsten. Ved avstemming gis det en stemme pr. familie og vanlig flertallsvedtak gjelder. Foreldrerådet fører egen protokoll.

5 Åpningstid, ferietid /planleggingsdager

Barnehagen holdes åpen mandag til fredag kl. 07.00 – 17.00

Barnehagen holder stengt 3 uker i juli, uke 28, 29 og 30, julaften, romjulen og nyttårsaften.

Onsdag før påske holdes det stengt.

Stengt romjul

Barnehagen har 5 planleggingsdager pr. år og disse dagene er barnehagen stengt.

Foreldrene varsles minimum 14 dager i forkant.

6 Opptak av barn

Det er felles opptak i Lier kommune, med hovedopptak som har søknadsfrist 1. mars. Det gjøres løpende opptak i løpet av året ved ledige plasser.

Barnehagen er åpen for barn fra 11 måneder. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder for opptak i barnehagen:

- A) Iht. barnehageloven § 18 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- B) Barn av ansatte
- C) Søsken av barn som har plass i barnehagen
- D) Barn innenfor Høvik skolekrets ut ifra følgende prioriteringer
 1. Høyest mulig oppdekking av plasser til enhver tid
 2. Optimal fordeling av alder og kjønn ut fra eksisterende barnegrupper
 3. Søkerdato
- E) Barn bosatt i andre kommuner

Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre en forsvarlig drift.

7 Opptaksmyndighet/Opptaksperiode

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess.

Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess.

Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad i henhold til barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 3 måneder pr.1. i påfølgende måned.

Oppsigelse av barnehageplass skal skje skriftlig. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelses tiden skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelses tiden skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

8 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved opptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt. Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 18 klage dersom de ikke tilbys plass – dvs. barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester. Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og det må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

9 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 8

Iht. barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

10 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen blir fastsatt av styret med 2 mnd. varsel. Det betales for 11 mnd. Betalingen skjer forskuddsvis den 1. hver mnd. Dersom betalingen uteblir vil vedkommende få 1 varsel – 1 skriftlig henvendelse 2 uker etter forfall.

Hvis dette ikke fører frem så vil barnet etter ytterligere 14 dager miste plassen sin og andelsinnskuddet sitt.

Barn som har vært syke sammenhengende i 4 uker får redusert foreldrebetaling. Dette gjelder ikke ved fri, ferie o.l.

11 Forsikringer

Barna er forsikret når de er i barnehagen og på utflukter og arrangementer i barnehagens regi

12 Vilkår for kommunal støtte

Kommunen har satt vilkår om at barnehagen skal overholde lover og forskrifter for å kunne motta kommunal støtte.

13 Daglig Leder (Styrer) og øvrig bemanning

Barnehagens daglige leder ansettes av styret.

Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder ansetter øvrig personale.

Barnehagen blir bemannet med:

Daglig leder	40%
Barnehagelærer	260 %
Fagarbeidere/assistenter	300 %

14 Helsemessige forhold / fravær

Hvis barnet er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen snarest mulig. Barn som er syke må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare. Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktivitet på lik linje med de andre barna, bør barnet holdes hjemme. Styrer avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

15 HMS

Barnehagen foretar internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Daglig leder er ansvarlig for barnehagens internkontroll. Dokumentasjon oppbevares i barnehagen.

16 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

a) Samarbeidsutvalget kan av daglig leder eller eierstyret forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

b) Saker som gjelder personalsaker, ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av Samarbeidsutvalget, men SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. Uttalelsen skal legges ved eiers søknad om dispensasjon.

c) Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen og gruppene skal være likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Samarbeidsutvalgets foreldrerepresentanter velges på årsmøtet. Styreleder har uttalerett på SU-møter.

d) Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

e) Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og ut over det, når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende samvirkelaget. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalgets medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og andre personer samarbeidsutvalget eventuelt gir tilgang.

17 Dugnader

Foreldre med barn i barnehagen plikter å delta på de dugnader som styret eller samarbeidsutvalget vedtar. Dette for å sikre den økonomiske driften.

18 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Barnehagens ansatte, styrerepresentanter og medlemmer skal iht Lov om Barnehager §§ 44, 45 og 45 følge bestemmelsene om taushetsplikt samt opplysningsplikt til sosial og barneverntjenesten.